

ALLEGATO N. 1

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI -
CATANIA

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE COLLABORATORE
PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICO/A - CATEGORIA D

IL Direttore Generale

Visto il C.C.N.L. Sanità;
Visto il D.P.R. n.761/79,
Visto il D.P.R. n. 27/3/01, n.220;
Vista la L. n.207/85;
Visto il D.L.vo n. 368/2001;
Visto il D.P.R.28/12/00, n.445 " Testo unico delle disposizioni legislative e
regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
Vista la deliberazione n. 2811 del 06/12/2011 relativa all'adozione del
Regolamento Aziendale disciplinante le procedure di regolamento delle risorse
umane finalizzate alla instaurazione di rapporti di lavoro di dipendenza e
collaborazione;
Vista la deliberazione n. 933 del 07/12/2016 esecutiva

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di
una graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di
Collaboratore Professionale Sanitario -Ostetrico/a- categoria D.

1-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,
o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
b) idoneità fisica all'impiego accertata prima della immissione in servizio;
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente
dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R.
20/12/79, n.761 è dispensato dalla visita medica.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato
attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica
amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di
documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2- REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- A) Laurea in Ostetricia (classe L/SNT/1 Decreto interministeriale 19/02/2009-
Classe 1 decreto Interministeriale 02/04/2001), ovvero diploma
universitario di ostetricia/o conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3,
D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e
attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti
equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario
ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai
pubblici uffici (D.M. 27/07/2000).
- B) Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo
professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la
partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione
all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza
del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3- DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi ed inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A.R. al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Garibaldi Piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) eventuali titoli di preferenza in relazione alle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini;
- i) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla superiore lettera a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del domicilio indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta la autenticazione della firma in calce alla domanda.

Le domande di partecipazione alle selezioni dovranno essere inviate, a pena di esclusione, entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Aziendale e sul Sito Internet Istituzionale dell'Azienda.

Per la determinazione della data di presentazione della domanda farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 2 lettere A, B,;
- b) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato;
- c) eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza;
- d) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- e) elenco datato e firmato, in triplice copia e in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa soprarichiamata.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente a copia del documento di identità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere dichiarato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.761/79.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine di graduatoria in base al punteggio complessivo ottenuto in relazione ai titoli prodotti e al colloquio, che saranno valutati ai sensi del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

- Titoli 30 punti

La ripartizione dei punti fra le categorie di titoli è la seguente:

titoli di carriera: punti 14;

titoli accademici e di studio: punti 4;

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

curriculum formativo e professionale: punti 8.

- Colloquio 20 punti

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato mediante contratto individuale ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il trattamento economico è determinato in relazione a quanto disposto dal vigente C.C.N.L.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente avviso tiene conto della normativa di cui al D.P.R.28/12/00, n.445.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003. L.n.675/96.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda Ospedaliera.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Giorgio Giulio Santonocito)

PUBBLICATO IL 20-12-2016

SCADENZA IL 09-01-2017